

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) Sandnes Friskole

1. Eierforhold

SFO eies og drives av Sandnes Friskole AS. Sandnes Friskole er en grunnskole godkjent etter gjeldende lov for friskoler/privatskoler.

Skolen er ikke pålagt å ha skolefritidstilbud, men slik virksomhet kan drives i tilknytning til skolen.

2. Formål og målgruppe (opplæringsloven § 13-7)

a. Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud etter skoletid for elever på 1.– 4. årstrinn.

b. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn i et trygt skolemiljø. Arealene ute og inne skal være egnet for formålet (se pkt.8b.).

3. Forvaltningsansvar.

a. SFO skal drives etter vedtekter i dette skriv, som Styret for Sandnes Friskole AS til enhver tid vedtar.

b. Skolens FAU omfatter også SFO. Det bør derfor velges minst 1 foreldrerepresentant som har barn i skolens SFO.

4. Ledelse og opptaksmyndighet, samt bemanning.

a. Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for den daglige driften av SFO, herunder opptak.

b. Skolens styre fastsetter åpningstider og reglement for skolefritidstilbudet.

c. Kompetansekrav til avdelingsleder i SFO bør ved nytilsetting være 3-årig høyskole-/universitetsutdannelse eller tilsvarende.

5. Opptak og påmelding SFO

5.1 SFO skole.

a. Oppstart i SFO skole skjer ved skolestart.

b. Påmelding til SFO skole for barn som skal starte i 1. klasse, eller for barn som tidligere ikke har hatt plass i SFO, sendes skolen innen 1. juni.

c. Elever som får plass, beholder plassen inntil feriestart for SFO det året barnet går i 4. klasse med mindre det i mellomtiden foreligger en oppsigelse av plassen.

d. Målsettingen er at alle som melder behov for plass gjennom skoleåret får det.

e. Ved spesielle tilfeller, etter søknad til skolen, kan det opprettes eget tilpasset tilbud med forutsetning om egen avtale om foreldrebetaling.

5.2 SFO ferie.

a. Påmelding til SFO ferie må skje innen 1 måned før den aktuelle ferien.

b. SFO ferie tilbys høstferien, vinterferien, 1 uke (5 virkedager) etter skoleslutt (j.f. skoleruten) og 1 uke (5 virkedager) før skolestart (j.f. skoleruten).

c. SFO ferie tilbys kun dager med minimum 10 påmeldte barn eller mer pr. dag.

6. Oppsigelsesfrist.

a. Oppsigelse av SFO-plassen må skje skriftlig.

b. Det er 2 måneders oppsigelsestid av en SFO-plass, og den må da sies opp innen den 1. i hver måned, for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelsesmåneder.

c. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, selv om en skulle velge ikke å benytte seg av SFO-plassen.

d. Endringer av tilbud har en måneds oppsigelsestid. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned.

e. Endring og oppsigelsestid gjelder både for skolen og for foreldre.

7. Foreldrebetaling

a. Styret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO og foreldre plikter å betale etter de takster og betalingsregler som styret bestemmer.

b. Foreldrebetaling for elever i 1. – 3. trinn fulltid, som inngår i ordningen 12 timer gratis SFO, betaler en a-pris for fulltid fram til vedtaket om refusjon er mottatt (ca. i oktober). Justering mot reell pris, iht til vedtaket, gjøres ved foreldrebetaling i november. Foreldrebetaling for elever i 1. – 3. trinn deltid, som inngår i ordningen 12 timer gratis SFO, mottar ikke faktura for SFO-plassen.

Foreldrebetaling for elever i 4. trinn følger styrets vedtak.

c. Ved for sen henting (ved stengetid), vil det først gis en skriftlig advarsel av SFO-leder. Fra og med 2. gang for sen henting blir foresatte fakturert for kr. 200,- pr. påbegynt halvtime, pluss faktureringsgebyr, for å dekke SFO's og administrasjonens merkostnader.

8. Leke- og oppholdsareal.

- a. SFO skal ha baserom på skolens eiendom. I tillegg kan SFO disponerer andre rom på skolen, etter avtale med rektor, den tid rommene ikke er i bruk til undervisning av skolens elever.
- b. Antall barn pr. bruksrom reguleres av brannforskriftene.

9. Åpningstider

- a. SFO har kjernetid alle dager fra 14.00 til 16.30. Tirsdag utvides kjernetiden å gjelde fra kl. 12.20 - 16.30. Fredager utvides kjernetiden til å gjelde fra kl. 11.20 - 16.30. Første skoledag, siste skoledag før jul og siste skoledag før sommerferie er kjernetiden 11.00 - 16.30. Kjernetid utenom SFO tiden organiseres innenfor skolens rammer, og vil være definert som skoletid.
- b. Det kan søkes om heltidsplass - 100%, alle dager, - eller deltidsplass, 60 % - inntil tre dager, eller kun tirsdag og/eller fredag.
- c. Mot ekstrabetaling tilbys SFO også i skolens ferier (jf. 5.2). Tilbudet gjelder høst og vinterferie, til og med 1 uke etter siste skoledag (jf. skoleruten) og fra og med 1 uke før skolestart (jf. skoleruten). Tidsrammen vil være fra kl. 7.30 – 16.00 ukedager. Tilbudet er forbeholdt nok antall påmeldte (jf. 5.2 c).
I jul -og påskeferiene holder SFO stengt.
- d. Det er skolestyret som eventuelt vedtar endringer i ovennevnte åpningstider, når forholdene ligger til rette for det.

10. Internkontroll.

- a. SFO ved Sandens Friskole følger til enhver tid skolens internkontrollsystem slik det driftes i IK-friskole.
- b. SFO skal drives i samsvar med krav til helse-, miljø og sikkerhet som er fastsatt i gjeldende lover og regler.

11. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

12. Taushetsplikt (Forvaltningsloven § 13)

Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13

13. Politiattest (Opplæringsloven § 10-9)

- a. Den som tilsettes i grunnskolen, må legge fram politiattest etter opplæringslovens § 10-9.
- b. Skolen skal kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i SFO.

Vedtatt i skolestyret 15.12.2025